

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СПОРТУ**

**ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

20 червня 2022 року смт. Вороновиця № 93

**Про підготовку до нового 2022-2023**

**навчального року та перевірку готовності**

**закладів освіти Вороновицької ТГ**

На виконання законів України «Про освіту», «Про охорону праці» та з метою забезпечення належної підготовки до організованого початку нового 2022-2023 навчального року, створення в закладах освіти Вороновицької ТГ належних умов праці для виховання та навчання дітей, вдосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної бази закладів освіти, підвищення відповідальності всіх учасників освітнього процесу за якість підготовки закладів освіти до нового навчального року,

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівникам закладів освіти Вороновицької ТГ:

1.1. Підготувати до перевірки документи, навчально-методичне забезпечення та матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів, які атестовані, та здійснюється доплата за їх завідування **на 25.08.2022 року.**

1.2. Підготувати заклади освіти до комісійної перевірки стану готовності до нового 2022-2023 навчального року **на 25.08-26.08.2022 року** згідно з актами, (Додаток 1,2).

1.3. Здати на погодження навчальні плани закладів, оформлені відповідно до нових нормативних документів,  **29.08.2022 року.**

2. Затвердити склад комісії з питань перевірки стану готовності закладів освіти Вороновицької ТГ до нового 2022-2023 н.р. (Додаток 3).

3. Затвердити склад комісії з проведення тарифікації педагогічних працівників Вороновицької ТГ на 2022-2023 навчальний рік (Додаток 4).

4. Затвердити Розподіл обов'язків між членами комісії по перевірці стану готовності закладів освіти Вороновицької ТГ до нового навчального року (Додаток 5).

5. Затвердити Пам’ятку з проведення моніторингу щодо готовності навчальних кабінетів до навчальних занять та відповідності оснащення кабінетів і документації сучасним вимогам (Додаток 6).

6. Провести **тарифікацію працівників** на 2022-2023 навчальний рік у такі терміни:

* **29.08 – ЗЗСО**: КЗ «ТРОСТЯНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» - **14.00 год.,** КЗ МИХАЙЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» - **15.30 год..;**
* **30.08 – ЗЗСО:** КЗ «СТЕПАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ» (з філіями та дошкільними підрозділами) - **09.00 год.,**
* **31.08** – **ЗЗСО:** КЗ «ОЛЕНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ» (з дошкільним відділенням) - **8.00 год.,** КЗ «Вороновицький ліцей» - **11.00 год.;**
* **02.09** – **ЗДО:** КЗ «ЗДО «Ромашка» (з відділеннями).

7. Здати **до 09.09.2022 року** у Відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради робочу документацію на 2022-2023 навчальний рік на перегляд та використання в роботі:

* Наказ про організацію освітнього процесу та режим роботи закладу на навчальний рік.
* Розклад уроків, погоджений з профспілковим комітетом та затверджений управлінням Держпродспоживслужби (для ЗЗСО).
* Розклад уроків, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, індивідуально-групових занять (для ЗЗСО).
* Розклад занять за індивідуальною формою навчання (для ЗЗСО).
* Розклад занять по групах (для ЗДО).
* Річний план роботи для ознайомлення (для ЗДО та ЗЗСО).

8. Провести серпневу конференцію педагогічних працівників закладів освіти Вороновицької ТГ **29 серпня 2022 року о 10.00 год.** в приміщенні актової зали Комарівської філії.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. начальника відділу Тетяна КУРИЛЯК**

З наказом ознайомлені:

Біліченко В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грабенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гуменчук С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кривешко Ю.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мураховська-Казьмірук Л.В. \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мураховська О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мураховський В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пелешок В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стасюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до наказу Відділу освіти, культури, туризму та спорту

Вороновицької селищної ради

від 20.06.2022 № 93

**АКТ**

визначення готовності **ЗДО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до 2022-2023 н.р.

Складений \_\_  **серпня 2022 року**

Перевірку проводила комісія в складі:

**Ковінько О.Г., Ліщук Т.В., Куриляк Т.П., Логвина О.В., Пелешок В.А., Мураховський В.І., Мураховська О.М., Яновська І.А., Сауляк Л.В., Мураховська-Казьмірук Л.В., Грабенко О.В., Столяренко Т.А., Кучерява В.І., представники Вінницького районного управління** **Держспоживслужби та районного сектору Управління ДСНС України у Вінницькій області.**

Комісія встановила:

**1.У закладі\_\_груп, \_\_дітей. Середня наповнюваність груп \_\_**

**2.Наявність річного плану роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.Забезпеченість кадрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Середнє педагогічне навантаження\_\_\_год. Розподіл навант.-наказ №\_\_\_від\_\_\_\_**

**Погодження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інша робоча документація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.Якість ремонту: а) ігрових кімнат; б) спалень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Капітального\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Поточного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.Наявність пандусів, їх стан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.Стан та площа території\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.Стан огорожі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.Якість квітників, їх стан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9.Стан ігрових майданчиків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11.Стан спортивного залу, спортінвентарю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12.Забезпеченість комп’ютерної технікою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**13.Наявність та стан методкабінету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**14.Стан меблів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15.Стан харчоблоку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16.Організація питного режиму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**17.Стан туалетів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**18.Стан освітлення: природного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штучного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**19.Перевірка опору захисного заземлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20.Наявність та стан протипожежного інвентарю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**21.Готовність до зими: стан котельні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, забезпеченість паливом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дотримання лімітів використання ел. енергії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**22.Стан охорони праці\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**23.Стан інформаційних куточків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коридорів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**сходів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рекреацій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**24.Наявність та якість укриттів, їх потужність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**25.Нововведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**26.Використання коштів: бюджетних\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спонсорських\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**батьківських\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**27.Проблеми, невирішені питання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**28.Запити та пропозиції директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**29.Висновок комісії про готовність до нового навчального року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2

до наказу Відділу освіти, культури, туризму та спорту

Вороновицької селищної ради

від 20.06.2022 №93

**АКТ**

визначення готовності **ЗЗСО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** до 2022-2023 н.р.

Складений **\_\_ серпня 2022 року**

Перевірку проводила комісія в складі:

**Ковінько О.Г., Ліщук Т.В., Куриляк Т.П., Логвина О.В., Пелешок В.А., Мураховський В.І., Мураховська О.М., Яновська І.А., Сауляк Л.В., Мураховська-Казьмірук Л.В., Грабенко О.В., Столяренко Т.А., Кучерява В.І., представники Вінницького районного управління** **Держспоживслужби та районного сектору Управління ДСНС України у Вінницькій області.**

Комісія встановила:

**1.У закладі\_\_класів, \_\_учнів. Середня наповнюваність класів: 1-4\_\_,5-9\_\_,10-11\_\_**

**2.Наявність річного плану роботи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.Забезпеченість кадрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Середнє педагогічне навантаження\_\_\_год. Розподіл навант.-наказ №\_\_\_від\_\_\_\_**

**Погодження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.Якість ремонту: а) навчальних приміщень та навчальних кабінетів:**

**Капітального\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Поточного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.Наявність пандусів, їх стан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6.Стан та площа території\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.Стан огорожі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8.Навчально-дослідні ділянки, їх стан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9.Наявність квітників, їх стан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10.Стан спортмайданчиків, стадіонів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11.Стан спортивного залу, спортінвентарю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**12.Забезпеченість комп’ютерної технікою\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**13.Наявність та стан методкабінету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учительської\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**14.Стан меблів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**15.Стан їдальні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**16.Організація питного режиму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**17.Стан туалетів: внутрішніх\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надвірних\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**18.Стан освітлення: природного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_штучного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**19.Перевірка опору захисного заземлення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**20.Наявність та стан протипожежного інвентарю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**21.Готовність до зими: стан котельні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, забезпеченість паливом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дотримання лімітів використання ел. енергії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**22.Стан охорони праці\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**23.Стан інформаційних куточків\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коридорів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**сходів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рекреацій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**24.Наявність та якість укриттів, їх потужність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**25.Нововведення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**26.Використання коштів: бюджетних\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спонсорських\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**батьківських\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**27.Проблеми, невирішені питання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**28.Запити та пропозиції директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**29.Висновок комісії про готовність до нового навчального року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 3

до наказу Відділу освіти, культури, туризму та спорту

Вороновицької селищної ради

від 20.06.2022 № 93

**СКЛАД КОМІСІЇ**

**з питань перевірки готовності закладів освіти**

**до 2022-2023 навчального року**

***Голова комісії:***

**Куриляк Т.П.** – в.о. начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

***Заступник голови комісії:***

**Ковінько О.Г. –** голова Вороновицької селищної ради

**Члени комісії :**

**Ліщук Т.В. -** заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Вороновицької селищної ради;

**Логвина О.В.** – директор КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Вороновицької селищної ради;

**Пелешок В.А.** – директор КЗ «Вороновицький ліцей»;

**Мураховський В.І.** – директор КЗ «СТЕПАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ»;

**Мураховська О.М.** – головний спеціаліст Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради;

**Яновська І.А.** – провідний спеціаліст Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради;

**Мураховська-Казьмірук Л.В.** – завідувач Комарівської філії;

**Грабенко О.В.** – директор КЗ «Заклад дошкільної освіти «Ромашка»;

**Сауляк Л.В. –** заступник директора КЗ «Вороновицький ліцей»;

**Кучерява В.І. -**  бухгалтер КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Вороновицької селищної ради;

**Столяренко Т.А.** – головний спеціаліст загального відділу Вороновицької селищної ради (за згодою);

**Представник Вінницького районного управління Держспоживслужби** (за згодою)**;**

**Представник районного сектору Управління ДСНС України у Вінницькій області** (за згодою)**.**

Додаток 4

до наказу Відділу освіти, культури, туризму та спорту

Вороновицької селищної ради

від 20.06.2022 № 93

**СКЛАД КОМІСІЇ**

**з проведення тарифікації педагогічних працівників закладів освіти**

**та працівників закладів культури Вороновицької ТГ**

**у 2022-2023 навчальному році**

***Голова комісії:***

**Куриляк Т.П.** – в.о. начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

***Заступник голови комісії:***

**Логвина О.В.** – директор КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Вороновицької селищної ради;

***Секретар тарифікаційної комісії:***

- **Кулікова І.В. -** бухгалтер КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Вороновицької селищної ради;

***Члени комісії:***

**Яременко С.Л.**  – в.о. головного бухгалтера Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради

**Козачук М.Ю.** – головний бухгалтер КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Вороновицької селищної ради;

**Олійник О.Д.** – бухгалтер КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування закладів освіти» Вороновицької селищної ради;

Додаток 5

до наказу Відділу освіти, культури, туризму та спорту

Вороновицької селищної ради

від 20.06.2022 № 93

**Розподіл обов'язків між членами комісії**

**по перевірці стану готовності закладів освіти та культури Вороновицької ТГ до нового навчального року**

***Огляд території закладів освіти:***

**Ковінько О.Г**.- голова Вороновицької селищної ради.

**Мураховський В.І.** – директор КЗ «СТЕПАНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ»;

***Огляд приміщень, класів, кімнат, коридорів:***

**Куриляк Т.П.** – в.о. начальника Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради.

**Ліщук Т.В.** – заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Вороновицької селищної ради;

**Логвина О.В.**- КУ «ЦФГОЗО»

**Грабенко О.В.**  –директор КЗ «ЗДО «Ромашка»

***Огляд господарських споруд, захисних споруд, укриттів:***

**Пелешок В.А.** – директор КЗ «Вороновицький ліцей»

**Столяренко Т.А.** – головний спеціаліст загального відділу Вороновицької селищної ради;

**Кучерява В.**І. – бухгалтер КУ «ЦФГОЗО»

**Представник Вінницького районного сектору Управління ДСНС України у Вінницькій області.**

***Огляд кабінетів, перевірка документації по кабінетах, які атестовані***

**Мураховська О.М.** – головний спеціаліст Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради;

**Сауляк Л.В.** – заступник директора з НВР КЗ «Вороновицький ліцей»

***Огляд харчоблоків, їдалень***

**Мураховська-Казьмірук Л.В.** – завідувач Комарівської філії

**Представник управління Держпродспоживслужби Вінницького району**

***Перегляд документації за 2021-2022 н.р. (ЗЗСО)***

**Пелешок В.А.** – директор КЗ «Вороновицький ліцей»

***Перегляд документації за 2021-2022 н.р. (ЗДО)***

**Яновська І.А.** – провідний спеціаліст Відділу освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради

Додаток 6

до наказу Відділу освіти, культури, туризму та спорту

Вороновицької селищної ради

від 20.06.2022 №93

**Пам’ятка**

**з проведення моніторингу щодо готовності навчальних кабінетів**

**до навчальних занять та відповідності оснащення кабінету**

**і документації сучасним вимогам**

Заклад загальної середньої освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва кабінету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач кабінету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва документа/обладнання** | **Примітка** |
| 1 | Паспорт кабінету |  |
| 2 | План роботи кабінету на 2022-2023 навчальний рік |  |
| 3 | Перспективний план роботи та оснащення кабінету (на 3, 5 років) |  |
| 4 | Положення про навчальний кабінет, затверджений у закладі |  |
| 5 | Вивіска та розклад зайнятості кабінету |  |
| 6 | Інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Журнали реєстрації інструктажів |  |
| 7 | Тематична картотека дидактичних та навчально-методичних матеріалів, навчально-наочних посібників, навчального обладнання |  |
| 8 | Основна навчально-методична документація (навчальні програми, підручники, навчальні та методичні посібники) |  |
| 9 | Матеріали позакласної роботи (паперовий/електронний формат) |  |
| 10 | Інвентарна книга (прошнурована, пронумерована, скріплена печаткою) |  |
| 11 | Матеріальна книга (облік матеріалів, що витрачаються) – *кабінети фізики, хімії* |  |
| 12 | Акт прийому кабінету адміністрацією закладу освіти, акти-дозволи |  |
| 13 | Наявність розмірів за ростовими групами на меблях, їх стан |  |
| 14 | Наявність первинних засобів пожежогасіння |  |
| 15 | Наявність аптечки, термометра |  |
| 16 | Наявність навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру |  |
| 17 | Наявність державної символіки |  |
| 18 | Наявність в адміністрації документів щодо огляду та атестації навчальних кабінетів (накази, протоколи атестації кабінетів на 2022-2023 навчальний рік) |  |

*\_\_.08.2022*

Прізвища та підписи осіб, які проводили моніторинг:

Мураховська О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сауляк Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_