

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СПОРТУ**

**ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

06 жовтня 2022 року смт. Вороновиця № 16-аг

**Про проведення інвентаризації у Відділі освіти,**

**культури, туризму та спорту Вороновицької**

**селищної ради, закладах освіти та культури**

**Вороновицької територіальної громади**

Відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-ХІV, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань , затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 09.09.2014 року № 879, Порядку надання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 року № 419, розпорядження Вороновицької селищної ради від 30.08.2022 № 75, з метою перевірки фактичної наявності товарно-матеріальних цінностей,

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести з 01.11.2022 по 30.11.2022 у Відділі освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради інвентаризацію активів та зобов’язань.

2. Створити комісію для проведення інвентаризації у складі:

Голова комісії

Мураховська О.М. – головний спеціаліст відділу

Члени комісії:

Яременко С.Л. - головний спеціаліст відділу

Яновська І.А. – провідний спеціаліст відділу

3. Результати інвентаризації оформити відповідними інвентаризаційними описами.

4. Керівникам закладів освіти та культури:

4.1. Провести у листопаді-грудні 2022 року в закладах загальної середньої, дошкільної освіти та культури інвентаризацію майна, активів та зобов’язань в присутності матеріально-відповідальних осіб.

4.2. Видати накази про проведення інвентаризації та створення комісії для її проведення.

4.3. Включити до складу комісії (за згодою) бухгалтерів КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування» Скрипник Юлію Юріївну та Чорну Олену Іванівну.

4.4. Провести списання матеріальних цінностей, що стали непридатними для подальшого використання.

4.5. Результати інвентаризації оформити відповідними інвентаризаційними описами.

4.6. Надати накази про проведення інвентаризації в закладі та склад інвентаризаційної комісії в КУ «Центр фінансово-господарського обслуговування» (Логвина О.В.) до 20.10.2022.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник відділу Олена ОЦВЕРА**

Ольга МУРАХОВСЬКА

З наказом ознайомлені:

 Біліченко В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Волощук В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Волощук Л.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Грабенко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кривешко Ю.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Логвина О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мураховська О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Мураховський В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Пелешок В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стасюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Юрченко О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Яновська І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Яременко С.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_