



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА СПОРТУ
ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

НАКАЗ

04 січня 2022 року

смт. Вороновиця

№ 03

**Про організацію роботи з охорони
праці та безпечної життєдіяльності
учасників освітнього процесу у закладах
освіти Вороновицької ТГ у 2022 році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про охорону праці», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659, з метою забезпечення безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу та попередження травматизму серед учасників освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам закладів освіти:
 - 1.1. Головним пріоритетом виховної роботи визначити формування в здобувачів освіти здорового способу життя і профілактику дитячого травматизму.
 - 1.2. Забезпечити проведення в закладах дошкільної освіти Тижня безпеки дитини у травні 2022 року.
 - 1.3. Забезпечити проведення в закладах загальної середньої освіти Дня цивільного захисту у квітні 2022 року з практичним відпрацюванням евакуації із закладу всіх учасників освітнього процесу.
 - 1.4. Провести Місячник цивільного захисту з 17 вересня по 17 жовтня 2022 року.
 - 1.5. Забезпечити проведення виховних заходів з безпеки життєдіяльності із врахуванням сезонних небезпек та їх реєстрацію на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять:
 - Єдиний день безпеки дорожнього руху - вересень;
 - Місячник «Увага! Діти на дорозі!»-вересень - жовтень
 - Небезпека отруєння грибами - вересень;
 - Уникнення криміногенних ситуацій - жовтень;
 - Здоровий спосіб життя - жовтень, січень;

- Профілактика ВІЛ-інфекції – жовтень, березень;
- Пожежна безпека- листопад (опалювальний сезон);
- Тиждень безпеки учасників дорожнього руху - листопад;
- Небезпека на воді-листопад (льодостав),
лютий (льодохід);
- Екологічна безпека- березень;
- Санітарна гігієна учня- квітень;
- Тиждень охорони праці-квітень;
- Небезпека на воді-травень (купальний сезон).

1.6. Забезпечити проведення відповідальними особами:

- **вступного інструктажу** класним керівником перед початком навчального року із записом у класному журналі;
- первинних інструктажів учителями-предметниками на початку навчального року та перед виконанням практичної, лабораторної роботи тощо із записом у класному журналі (у колонці «Зміст уроку»);
- **первинних інструктажів** класними керівниками перед початком осінніх, зимових, весняних, літніх канікул з оформленням у журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- **цільових інструктажів** у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, екскурсії, спортивні змагання, господарські роботи тощо) з оформленням у журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності;
- **позапланових інструктажів:**
 - при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
 - при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;
 - при порушеннях працівниками та здобувачами освіти вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
 - під час перерви в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів.

1.7. Забезпечити безпечні умови життєдіяльності учасників освітнього процес та оформити відповідні документи:

- Акти загального технічного огляду будинків і споруд (двічі на рік – навесні і восени);
- Акти готовності закладу до нового навчального року (перед початком навчального року);

- Акти-дозволи на проведення навчальних занять у навчальних майстернях, спортзалах, кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики та основ здоров'я (перед початком навчального року);
- Акти-дозволи на експлуатацію устаткування в навчальних майстернях та лабораторіях (перед початком навчального року);
- Матеріали з атестації робочих місць за умовами праці (1 раз на 5 років);
- Протоколи перевірки опору заземлення устаткування (щорічно);
- Акти технічного обслуговування й перевірки внутрішніх пожежних кранів (1 раз на 6 місяців);
- Акт обробки дерев'яних конструкцій горючого приміщення будинків вогнезахисним складом (1 раз на 3 роки).

1.8. Проводити навчання з цивільного захисту керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту в Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Вінницької області, відповідно до Плану комплектування, затвердженого Розпорядженням голови Вінницької ОДА.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

Вик. Мураховська О.М.

Людмила МИСЛИЦЬКА

З наказом ознайомлені:

Біліченко В.В.	_____	_____
Верба Т.М.	_____	_____
Грабенко О.В.	_____	_____
Гуменчук С.В.	_____	_____
Кірсанова Т.І.	_____	_____
Кривешко Ю.С.	_____	_____
Мураховська-Казьмірук Л.В.	_____	_____
Мураховський В.І.	_____	_____
Пелешок В.А.	_____	_____
Пилипенко С.В.	_____	_____
Сідлецька О.В.	_____	_____
Сойчук Л.П.	_____	_____
Сологуб Л.С.	_____	_____
Стасюк Н.О.	_____	_____
Терещенко М.І.	_____	_____
Шпак Г.О.	_____	_____